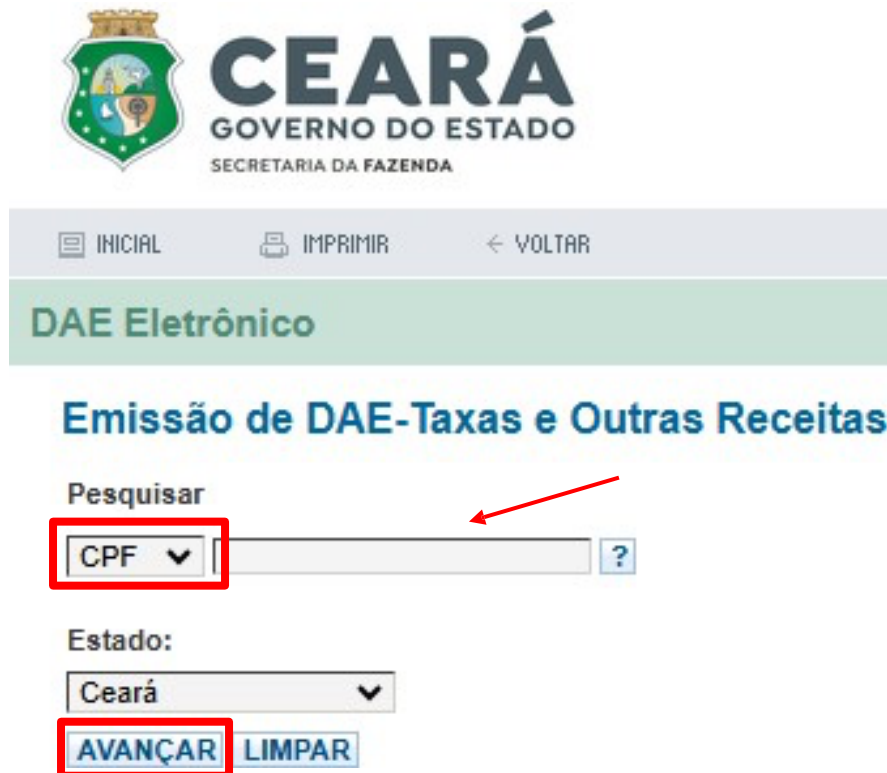


MANUAL PARA GERAÇÃO DA DAE PARA MATRÍCULA

1) Clique no link <https://servicos.sefaz.ce.gov.br/internet/dae/taxas/default.asp>

2) Na janela que será aberta, selecione **CPF** e digite o CPF do candidato, preferencialmente, no campo ao lado, clicando em **AVANÇAR** na sequência:



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA FAZENDA

INICIAL IMPRIMIR VOLTAR

DAE Eletrônico

Emissão de DAE-Taxas e Outras Receitas

Pesquisar

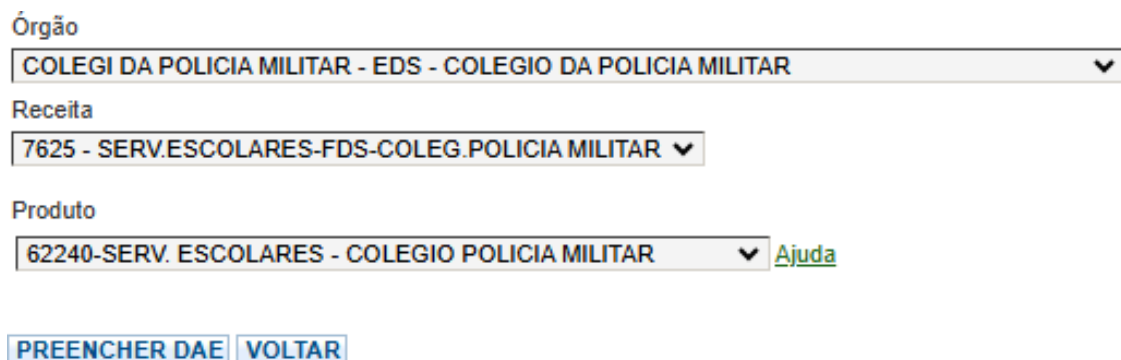
CPF [] ?

Estado:

Ceará

AVANÇAR LIMPAR

3) Na página seguinte, selecione os campos conforme as indicações da imagem abaixo e clique em **PREENCHER DAE**:



Órgão

COLEGI DA POLICIA MILITAR - EDS - COLEGIO DA POLICIA MILITAR

Receita

7625 - SERV.ESCOLARES-FDS-COLEG.POLICIA MILITAR

Produto

62240-SERV. ESCOLARES - COLEGIO POLICIA MILITAR Ajuda

PREENCHER DAE VOLTAR

4) A seguir, preencha o **NOME DO CANDIDATO** no campo Razão Social, o período de referência como **12/2024**, a data de vencimento e pagamento iguais, conforme a data de pagamento e geração da DAE, o valor principal como **R\$ 25,00**. Por fim, digite o código da imagem mostrada e clique em **CADASTRAR**.

CGF	CNPJ/CPF
<input type="text"/>	<input type="text" value="00000000000"/>
Razão Social	
<input type="text" value="NOME DO CANDIDATO"/>	
Município	Estado
<input type="text" value="Selecione o município"/>	<input type="text" value="CEARA"/>
CNAE Principal	
<input type="text"/>	
Órgão	
40299002 - COLEGI DA POLICIA MILITAR - EDS - COLEGIO DA POLICIA MILITAR	
Receita	
7625 - SERV.ESCOLARES-FDS-COLEG.POLICIA MILITAR	
Produto	
62240 - SERV. ESCOLARES - COLEGIO POLICIA MILITAR	
Período de Referência	
<input type="text" value="12 / 2025"/> (Ex.: 12/1999)	
Data de Vencimento	
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Data de Pagamento	
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Valor Principal	
<input type="text" value="25,00"/> (Ex.: 1277.39)	
Digite o código ao lado <input type="text" value="860790"/>	
Trocar Imagem	
<input type="button" value="CADASTRAR"/> <input type="button" value="LIMPAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>	

**PREENCHER COM A MESMA DATA,
A DATA QUE SERÁ GERADA E
PAGA A DAE**

5) PRONTO! A sua DAE está gerada! Basta você imprimir-la e realizar o pagamento dentro do prazo previsto.